



Plantilla para una conversación general de entrenamiento

Utilice esta plantilla para tomar notas durante las reuniones con los participantes cuando hablan de sus metas y próximos pasos. Este documento fue adaptado con el permiso del Centro de matemáticas y ciencias AIMS (siglas en inglés).

Fecha:

Participantes: nombre o nombres:

(Para entrenamientos de compañeros y grupos, enumere los nombres de todos los participantes.)

Sitio o Sitios:

Para entrenamientos entre compañeros y grupos, enumere los nombres de todos los sitios de los participantes, si hay múltiples.

Duración de la sesión (en minutos):

Metodología:

Temas tratados

¿De qué se habló durante la conversación? ¿Qué materiales (si los hubiera) se utilizaron para facilitar esta conversación? Ejemplos: datos de evaluación de niños, notas de una observación reciente



Objetivos del participante

¿Se cumplieron o cambiaron los objetivos del participante de alguna manera? ¿Cómo ayudó la conversación al participante a cumplir sus objetivos? Ejemplos: hacer más preguntas abiertas, proporcionar más tiempo de procesamiento para los niños

Próximos pasos del participante

¿Qué planea el participante hacer a continuación? ¿Qué se lleva de esta conversación? Ejemplos: acciones, cambio de mentalidad, algo que quieren recordar

Próximos pasos del entrenador

¿Qué planea hacer a continuación? ¿Qué se lleva de esta conversación? Ejemplos: acciones, cambio de mentalidad, algo que quiera recordar





Adaptaciones

Enumere cualquier adaptación para la sesión de entrenamiento que los participantes hayan solicitado, usted ha proporcionado o ambos. Ejemplos: preferencia lingüística, hora o lugar de reunión, adaptaciones para personas con discapacidad

